

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

«18» октября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность: Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2025

Разработана

Ст. преподаватель

И.Т. Коваленко

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой

финансов, налогов и

бухгалтерского учёта

Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ЭФ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 3

Председатель УМК

Н.В. Снегирева

Ставрополь 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Планируемые результаты обучения дисциплины
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Практические занятия и семинары
 - 5.4. Лабораторные работы
 - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
 6. Образовательные технологии
 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочей программе

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является: освоение теоретических вопросов и практических навыков в организации компьютерного бухгалтерского учета, основанных на понимании принципов и особенностей функционирования информационных систем и цифровых технологий, а также работы с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю.

Задачами дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» являются:

- знакомство с цифровыми технологиями в области бухгалтерского учета;
- закрепление навыков применения цифровых технологий в бухгалтерском учете;
- создание базы для дальнейшего профессионально-ориентированного роста

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла (ОП.08) ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| ОДП.01 Математика | ОП.В.3 Экономический анализ хозяйственной деятельности |
| ОП.04 Основы бухгалтерского учета | ПМ.01 Ведения бухгалтерского и налогового учета |
| | ПМ.В.01 Ведение бухгалтерского учета в отдельных отраслях |

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по основам бухгалтерского учета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины « Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению (специальности):

а) общекультурных (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Уметь:

- пользоваться современными информационными технологиями для управления экономическими субъектами.

Знать:

- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Практический опыт: разделом не предусмотрен.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 академических часа.

ОФО

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|----------------|-----------|
| | | 4 | 5 |
| Учебные занятия (всего) | 84 | 40 | 44 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (ЛК) | 48 | 20 | 28 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 20 | 14 |
| Семинары (С) | | | |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | | | |
| Консультации | 2 | | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 16 | 10 | 6 |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| Расчетно-графические работы | | | |
| Контрольная работа | | | |
| Реферат | | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 16 | 10 | 6 |
| Промежуточная аттестация | 4 | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа) | | экзамен | |
| Общий объем, час | 104 | 50 | 54 |

ЗФО

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|----------------|-----------|
| | | 4 | 5 |
| Учебные занятия (всего) | 12 | 6 | 6 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (ЛК) | 4 | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 4 | 4 |
| Семинары (С) | | | |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | | | |
| Консультации | | | |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 88 | 42 | 46 |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| Расчетно-графические работы | | | |
| Контрольная работа | | | |
| Реферат | | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 88 | 42 | 46 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 2 | 2 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа) | | экзамен | |

| | | | |
|------------------|-----|----|----|
| Общий объем, час | 104 | 50 | 54 |
|------------------|-----|----|----|

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|--|--|---|
| Раздел I. Принципы работы в автоматизированных системах по бухгалтерскому учету (на примере 1С:Бухгалтерия 8). | | |
| 1 | Общие подходы в работе с автоматизированными программами. | Принципы построения автоматизированной программы, особенности плана счетов, связи счетов, алгоритмы расчетов, настройка учетной политики и настройка налоговых ставок; другие настройки в программе для начала работы. |
| 2 | Порядок работы с активами, капиталом и обязательствами в программе 1С:Бухгалтерия 8. | Разделение первичной информации на внешнюю и внутреннюю по участкам учета (разделам меню), формирование электронных первичных документов на основании других. Ручная корректировка бухгалтерских проводок в программе, использования справочника типовых корреспонденций. Ведение полного документооборота по бухгалтерскому участку с выходом на печатные формы документов. |
| 3 | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С:Бухгалтерия 8. | Стандартные отчеты в системе: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, карточка счета, анализ счета, анализ субконто. Завершение периода: документ завершения периода, регламентные операции для бухгалтерского учета, переоценка валютных средств, списание расходов будущих периодов, расчет себестоимости готовой продукции, определение финансового результата в бухгалтерском учете. Учет НДС: книга покупок и книга продаж. Регламентированная отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, принципы формирования, контрольные функции, проверка бухгалтерских и налоговых данных. |
| 4 | Концептуальные основы построения автоматизированных программ, их классификация. | Модель системы бухгалтерских счетов; Модель организации документооборота; Модель представления бухгалтерских записей на счетах; Модели аналитического учета. Способы установления взаимосвязи синтетических и аналитических счетов в автоматизированных системах по бухгалтерскому учету. |
| 5 | Цифровые технологии в бухгалтерском учете. | Понятие цифровых технологий в бухгалтерском учете. Преимущества и недостатки цифровых технологий с точки зрения бухгалтерского учета: аргументированная реальность, виртуальная реальность, блокчейн, искусственный интеллект, RPA и «интернет вещей». Пример роботизированной автоматизации процессов (RPA) для финансовых и бухгалтерских операций. |
| 6 | Использование бухгалтерской информации для работы с другими классами программ: | Использование бухгалтерской информации для анализа, внутреннего контроля и аудита. Сравнительная характеристика финансово-аналитических программ. Методика работы в аудиторских программах. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| анализ, внутренний контроль, аудит. | |
|-------------------------------------|--|

5.2. Структура дисциплины ОФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|---------------------------|--|------------------|-----------|-----------|----|-----------|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛЗ | СР |
| Тема 1. | Общие подходы в работе с автоматизированными программами. | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| Тема 2. | Порядок работы с активами, капиталом и обязательствами в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 20 | 8 | 8 | | 4 |
| Тема 3. | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 16 | 6 | 6 | | 4 |
| ИТОГО за 4 семестр | | 50 | 20 | 20 | | 10 |
| Тема 4. | Концептуальные основы построения автоматизированных программ, их классификация. | 16 | 4 | 10 | | 2 |
| Тема 5. | Цифровые технологии в бухгалтерском учете. | 16 | 6 | 8 | | 2 |
| Тема 6. | Использование бухгалтерской информации для работы с другими классами программ: анализ, внутренний контроль, аудит. | 16 | 4 | 10 | | 2 |
| ИТОГО за 5 семестр | | 48 | 14 | 28 | | 6 |
| | Консультация | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | |
| | Общая трудоемкость | 104 | 34 | 48 | | 16 |

ЗФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|---------------------------|--|------------------|----------|----------|----|-----------|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛЗ | СР |
| Тема 1. | Общие подходы в работе с автоматизированными программами. | 16 | 2 | - | | 14 |
| Тема 2. | Порядок работы с активами, капиталом и обязательствами в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 16 | - | 2 | | 14 |
| Тема 3. | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 16 | - | 2 | | 14 |
| | Промежуточная аттестация | 2 | | | | |
| ИТОГО за 4 семестр | | 50 | 2 | 4 | | 42 |
| Тема 4. | Концептуальные основы построения автоматизированных программ, их классификация. | 16 | 2 | - | | 14 |
| Тема 5. | Цифровые технологии в бухгалтерском учете. | 18 | - | 2 | | 16 |
| Тема 6 | Использование бухгалтерской информации для работы с другими классами программ: анализ, | 18 | - | 2 | | 16 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|--|-----------|
| | внутренний контроль, аудит. | | | | | |
| ИТОГО за 5 семестр | | 52 | 2 | 4 | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | | | | |
| Общая трудоемкость | | 54 | 4 | 8 | | 46 |

5.3. Практические занятия и семинары

| № п/п | № раздела (темы) | Тема | Количество часов | |
|-------|------------------|--|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 1 | Общие подходы в работе с автоматизированными программами. | 6 | - |
| 2 | 2 | Порядок работы с активами, капиталом и обязательствами в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 8 | 2 |
| 3 | 3 | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 6 | 2 |
| 4 | 4 | Концептуальные основы построения автоматизированных программ, их классификация. | 10 | - |
| 5 | 5 | Цифровые технологии в бухгалтерском учете. | 8 | 2 |
| 6 | 6 | Использование бухгалтерской информации для работы с другими классами программ: анализ, внутренний контроль, аудит. | 10 | 2 |

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

| № раздела (темы) | Темы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов | |
|------------------|--|------------------|-----|
| | | ОФО | ЗФО |
| Тема 1. | Общие подходы в работе с автоматизированными программами. | 2 | 14 |
| Тема 2. | Порядок работы с активами, капиталом и обязательствами в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 4 | 14 |
| Тема 3. | Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С:Бухгалтерия 8. | 4 | 14 |
| Тема 4. | Концептуальные основы построения автоматизированных программ, их классификация. | 2 | 14 |
| Тема 5. | Цифровые технологии в бухгалтерском учете. | 2 | 16 |
| Тема 6. | Использование бухгалтерской информации для работы с другими классами программ: анализ, внутренний контроль, аудит. | 2 | 16 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.1. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия» аудитория № 217.

Учебная аудитория № 404 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельных работ, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная бухгалтерия оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный – 10 шт.
- стулья аудиторные – 33 шт.
- компьютерные столы – 5 шт. –
- проектор – 1 шт.
- кафедра – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 10 шт.
- принтер лазерный PANTUM - 5 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC

Бесплатное программное обеспечение; - Mozilla Firefox

Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL; - Google Chrome

Свободная лицензия BSD; -1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств.

Типовые темы рефератов

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование учета в России.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
7. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
10. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета
12. Сущность и значение инвентаризации
13. Оценка и калькулирование
14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
15. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.

Типовые задания в тестовой форме

1. При проведении документа могут выполняться изменения:
 - а) любых данных системы;
 - б) только данных в регистрах бухгалтерии;
 - в) данных в любых регистрах системы;
 - г) только данных справочников.

2. Ресурс регистра бухгалтерии может иметь тип:
- а) только текстовой;
 - б) только числовой;
 - в) только текстовой или числовой;
 - г) любой.
3. Справочник «Банковские счета»:
- а) не подчинен никаким другим справочникам;
 - б) подчинен одному справочнику «Организации»;
 - в) подчинен одному справочнику «Контрагенты»;
 - г) подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты».
4. Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации:
- а) не предусмотрено;
 - б) выполняется в форме «Настройка параметров учета»;
 - в) выполняется в форме «Учетная политика (по персоналу)»;
 - г) выполняется в форме «Настройки пользователя».
5. В типовой конфигурации для организаций, применяющих УСН, учет номенклатуры:
- а) ведется с использованием счетов налогового учета;
 - б) ведется с использованием счетов бухгалтерского учета;
 - в) ведется без использования счетов бухгалтерского и налогового учета;
 - г) не ведется ни при каких условиях.
6. В типовой конфигурации для хранения перечня спецодежды предусмотрен:
- а) справочник «Номенклатура»;
 - б) регистр сведений «Состояния ОС организации»;
 - в) регистр сведений «Основные спецификации номенклатуры»;
 - г) справочник «Спецодежда и спецодежда».
7. В типовой конфигурации формирование проводок по выплата депонированной заработной платы через кассу:
- а) не предусмотрено;
 - б) выполняется документом «Депонирование»;
 - в) выполняется документом «Списание депонированных сумм»;
 - г) выполняется документом «Расходный кассовый ордер».
8. Типовая конфигурация позволяет вести учет расчетов с контрагентами:
- а) по каждому контрагенту, без детализации по договорам;
 - б) по каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам;
 - в) по каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам;
 - г) по каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам.
9. Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:
- а) справочник;
 - б) регистр сведений;
 - в) документ;
 - г) журнал.
10. В типовой конфигурации для учета наличных денежных средств в иностранной валюте на счете 50 «Касса»:
- а) открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам;
 - б) открыты отдельные субсчета для каждой учитываемой валюты;
 - в) открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем к этому субсчету открываются субсчета более низкого уровня;
 - г) открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем к этому субсчету ведется аналитический учет по субконто.
11. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа:
- а) документ;
 - б) отчет;
 - в) обработка;
 - г) журнал.
12. Новый счет в компьютерный План счетов может быть введен:
- а) только в режиме «1С: Предприятие»;
 - б) только в режиме «Конфигуратор»;
 - в) как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;
 - г) только в том режиме, в котором был введен План счетов.
13. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка:
- а) организаций, являющихся контрагентами предприятия;
 - б) собственных организаций, входящих в состав предприятия;
 - в) юридических и физических лиц – контрагентов предприятия;

- г) юридических лиц, являющихся собственными организациями и контрагентами.
14. В типовой конфигурации строки кассовой книги формируются на основании документов:
- а) «Приходный кассовый ордер» ;
 - б) «Расходный кассовый ордер»;
 - в) «Выписка банка»;
 - г) первого и второго.
15. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации объектом:
- а) справочник;
 - б) перечисление;
 - в) регистр сведений;
 - г) план видов обмена.
16. Типовая конфигурация поддерживает регистрацию операций по выплате заработной платы:
- а) только через кассу;
 - б) только через банк;
 - в) через банк и кассу;
 - г) через систему «Электронные деньги».
17. Документ может являться основанием для ввода:
- а) другого документа и ничего более;
 - б) другого документа или элемента справочника и ничего более;
 - в) плана видов характеристик или плана счетов и ничего более;
 - г) другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов.
18. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств в кассу регистрируется при помощи документов:
- а) платежная ведомость;
 - б) расходный кассовый ордер;
 - в) приходный кассовый ордер;
 - г) кассовая книга.
19. Проводки по учету розничной выручки в автоматизированной торговой точке в типовой конфигурации отражаются документом:
- а) отчет о розничных продажах;
 - б) операция (бух);
 - в) приходный кассовый ордер;
 - г) запись кассовой книги.
20. Сервис «Обновление конфигурации» обеспечивает:
- а) обновление конфигурации посредством «Интернет»;
 - б) обновление конфигурации с диска ИТС;
 - в) обновление конфигурации с диска ИТС или «Интернет»;
 - г) обновление конфигурации и платформы с диска ИТС или через «Интернет».
21. Документ типовой конфигурации «Передача товаров» предназначен для отражения в бухгалтерском учете операций:
- а) перемещения товаров со склада на склад;
 - б) передача собственных материалов стороннему переработчику по договору на переработку сырья;
 - в) передачи товаров из оптовой торговли в розничную и наоборот;
 - г) реализации товаров покупателям.
22. Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» может быть использована для автоматизации:
- а) только бухгалтерского учета;
 - б) только налогового учета;
 - в) налогового и бухгалтерского учета;
 - г) бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
23. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»:
- а) не ведется;
 - б) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
 - в) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
 - г) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Документы расчетов с контрагентами».
24. Документ типовой конфигурации «Списание с расчетного счета»:
- а) никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии;
 - б) всегда формирует запись в регистре бухгалтерии;
 - в) формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты;
 - г) формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты документа.
25. Поступление товаров для дальнейшей перепродажи в программе «1С: Бухгалтерия 8» регистрируется документом:
- а) накладная на поступление товара;

- б) счет – фактура;
в) поступление товаров и услуг;
г) товарная накладная.
26. Розничную реализацию товаров в программе «1С: Бухгалтерия 8» отражают документом:
а) отчет о розничных продажах;
б) накладная на перемещение ТМЦ;
в) приходным кассовым ордером;
г) товарным отчетом.
27. Типовая конфигурация позволяет вести учет товаров в рознице:
а) только по цене приобретения;
б) только по цене продажи;
в) одновременно и в ценах продажи и в ценах приобретения;
г) в ценах продажи или в ценах приобретения в зависимости от учетной политики организации.
28. В типовой конфигурации расчет страховых взносов выполняется:
а) документом «Начисление заработной платы»;
б) документом «Начисление налогов(взносов) с ФОТ»;
в) документом «Зарплата к выплате организации»;
г) документом «Операции учета по страховым взносам».

Ключ к тестовому заданию

- № 1 – б
№ 2 – б
№ 3 – а
№ 4 – б
№ 5 – б
№ 6 – а
№ 7 – г
№ 8 – в
№ 9 – б
№ 10 – а
№ 11 – б
№ 12 – в
№ 13 – б
№ 14 – г
№ 15 – а
№ 16 – в
№ 17 – а
№ 18 – в
№ 19 – а
№ 20 – а
№ 21 – б
№ 22 – в
№ 23 – в
№ 24 – б
№ 25 – в
№ 26 – а
№ 27 – г
№ 28 – а

Условия выполнения задания:

1. Зачет проводится в образовательной организации в лаборатории
2. Время на подготовку и выполнение
Подготовка 5 мин.
Выполнение 30 мин.
Оформление и сдача 10 мин.
Всего 45 мин.
3. Вы можете воспользоваться техническими средствами обучения:
 - компьютеры;
 - программное обеспечение профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации

Типовые задания к практическим занятиям

- Методические рекомендации по выполнению практических работ имеют следующую структуру:
- тема практической работы;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;

- задания состоят из выполнения индивидуальных вариантов задач, примеров;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Для выполнения практических работ необходимо дать ответы на контрольные вопросы, которые помогут выполнить поставленные задачи.

Уровень сложности выполненных работ зависит от возможности слушателя и может усложняться. Для реализации заданий в более сложной форме необходимо ознакомиться с существующими видео, ссылки на которые имеются в методических рекомендациях к самостоятельным работам.

Практическая работа №1 Тема: «Вводная диагностика. Создание информационной базы, ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников»

Цель: сформировать умения создания информационной базы в программе 1С: Бухгалтерия, формирования учетной политики, заполнения справочников.

Оснащение:

1. Компьютеры
2. Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

1. Изучить порядок формирования информационной базы в программе 1С: Бухгалтерия
2. Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1.

В программе 1С: Бухгалтерия сформировать информационную базу ООО «Альянс».

Задание 2.

Войти в меню «Операции», подменю «Справочники», выбрать справочник «Банки», из списка областей выбрать – 38 Курская область. Найти в списке банков Курский филиал ПАО «Банк Москвы».

БИК- 043807728, кор. счет 30101810000000000728,

адрес 305001, г. Курск, ул. Горького, д.83, телефон 56-12-20.

Справочник «Банковские счета»

Номер расчетного счета 2318570000000005381.

Дата открытия 04.03.2017 г.

Войти в меню «Предприятие», подменю «Организации»,

Действия – Добавить. Заполнить информацию о предприятии

Раздел - Основные

Наименование ООО «Альянс», дата регистрации 01.03.1998 г.

Юридическое лицо.

Основной банковский счет выбрать Курский филиал ПАО «Банк Москвы»

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Дата 02.03.1998 г. Серия и номер 46 0052108

Налоговый орган, выдавший свидетельство

Код 4632, наименование ИМНС по г. Курску ИНН 4632002472, КПП 460693256, ОГРН 5219262345769

Раздел – Адреса и телефоны

Строка «Юридический адрес» 305001, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 32.

Строки «Фактический адрес» ,

«Почтовый адрес» заполняются аналогично.

Телефон (4712) 51-12-36, факс (4712) 51-26-13 E-mail alyans@mail.ru

Раздел – Коды

ОКАТО 14401365000 ОКПО02079230 ОКОНХ 92110

Организационно-правовая форма по ОКОПФ

Код 67 Наименование - Общество с ограниченной ответственностью

Форма собственности по ОКФС

Код 16 Наименование – частная

Вид деятельности по ОКВЭД

Код 47.71.1 Наименование – Торговля розничная мужской, женской и детской одеждой в специализированных магазинах

Код налогового органа – получателя отчетности – 4632

Раздел – Фонды

Регистрационный номер в ПФР – 00123678980651

Наименование территориального ПФР – Отделение ПФР по г. Курску

Регистрационный номер в ФСС 98763458763861

Задание 3.

Произвести настройку параметров учета, если предприятие занимается розничной торговлей, применяет общую систему налогообложения, учет запасов на складе ведется по количеству и сумме, учет денежных средств осуществляется по статьям, для целей управления дебиторской и кредиторской задолженностью срок, по истечении

которого задолженность считается просроченной составляет 10 дней. Учетная политика применяется с 1 января предыдущего года по 1 января следующего года.

Задание 4.

Ввести справочную информацию

1) Меню «Справочники и настройки учета», строка «Подразделения». При помощи команды «Создать» ввести подразделения организации:

- Администрация

-Склад

-Торговый зал

2) Меню «Сотрудники и зарплата», строка «Должности», ввести список должностей согласно таблице 1.

3) Меню «Сотрудники и зарплата», справочник «Физические лица», ввести данные сотрудников согласно таблице 1. Для этого создать три группы: администрация, склад, продавцы.

4) Меню «Зарплата», строка «Способы отражения зарплаты в учете», в строке «Отражение начислений по умолчанию», в графе «Счет Дт» из плана счетов выбрать 44.01. Статья затрат и вид начислений выбрать «Оплата труда».

5) В справочнике «Сотрудники и зарплата» создать группы сотрудников:

администрация, склад, продавцы. Открыв нужную группу, при помощи команды «Создать», ввести данные сотрудников по таблице 1. Принять сотрудников на работу.

6) Меню «Операции», справочник «Склады», при помощи команды «Добавить» ввести информацию о местах хранения товаров:

- Склад товаров (отв.лицо Миронова Н.А.)

- Торговый зал (отв.лицо Петрова И.И.)

Вид склада – розничный, тип цен – основная цена продажи

7) Меню «Номенклатура и склад», справочник «Номенклатура», из предложенных папок выбрать «Товары», при помощи команды «Добавить» ввести информацию о товарах:

- куртка мужская зимняя

- пальто женское

- плащ женский НДС – 20%, номенклатурная группа – основная, страна происхождения – РФ.

Остальные данные заполнить по кнопке выбора.

8) Меню «Номенклатура и склад», справочник «Номенклатура», из предложенных папок выбрать «Материалы», при помощи команды «Добавить» ввести информацию о материалах:

- Бумага упаковочная, ед. измерения – кг

- Пакеты полиэтиленовые, ед. измерения – шт. НДС – 20%, номенклатурная группа – основная, страна происхождения – РФ.

9) Справочник «Контрагенты», создать группы: поставщики, покупатели, учредитель. Открыв нужную папку, при помощи команды «Создать», заполнить информацию по каждому контрагенту согласно таблице 2.

10) Справочник «Основные средства»

Здание

Дата сведений – 10.03.1998г. Инвентарный номер – 035158. Вид основных средств – здание. Место эксплуатации – администрация, ответственное лицо – Озеров И.Н. состояние – в эксплуатации, способ поступления – приобретение за плату. Первоначальная стоимость – 700000 руб. Дата ввода в эксплуатацию – 03.01.1997 г. Номер паспорта 13586. Заводской номер – 98356. Код по ОКОФ – 305009, амортизационная группа – 10, шифр по ЕНАОФ – 234, изготовитель – СМУ №5, способ начисления амортизации – линейный.

Автомобиль Дата сведений – 02.09.2007 г. Инвентарный номер – 047892, вид основных средств – транспортное средство, место эксплуатации – администрация, ответственное лицо – Озеров И.Н., состояние – в эксплуатации. Способ поступления – приобретение за плату. Первоначальная стоимость – 200000 руб. Дата ввода в эксплуатацию – 02.09.2007г., способ начисления амортизации – линейный. Номер паспорта – 298756. Заводской номер – 853978. Код по ОКОФ – 398076, , амортизационная группа – четвертая, Изготовитель АВТО ВАЗ, Шифр по ЕНАОФ – 679.

11) Заполнить параметры учетной политики. Войти в меню «Учетная политика организации», «Добавить», способ оценки товаров в рознице – по стоимости, учетная политика организации по персоналу:

✓ При начислении НДС/Л принимать исчисленный налог как удержанный.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями.

Практическая работа № 2 Тема «Ввод начальных остатков по счетам. Проверка правильности ввода остатков. Отражение в учете операций по движению денежных средств в кассе. Отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете.»

Цель: сформировать умения отражения в учете операций по движению денежных средств в кассе

Оснащение:

1. Компьютеры

2. Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

1.Изучить порядок отражения в учете операций по движению денежных средств в \ в программе 1С:
Бухгалтерия

2.Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1. Для ввода остатков воспользоваться помощником ввода остатков», установить дату 31 декабря предыдущего года. Открыть журнал операций, при помощи команды «Добавить» открыть окно «Выбор формы документа».

Для ввода остатков по счетам 01 и 02 выбрать документ «Ввод начальных остатков по основным средствам». В открывшемся окне при помощи команды «Добавить» ввести первоначальную стоимость, счет учета 01.01, счет начисления амортизации 02.01 и сумму начисленной амортизации – ОК.

Для ввода остальных счетов воспользоваться документом «Ввод начальных остатков». В открывшемся окне выбрать раздел учета. Во вновь открывшемся окне при помощи команды «Добавить» ввести данные согласно таблицы. Таблица - Сальдо на 01.01. по счетам бухгалтерского учета

| Раздел учета | Объект учета | № счета | Аналитика | Кол - во | Сумма |
|-----------------------------------|--|---------|---|----------|--------|
| | Основные средства | 01.01 | Здание | 1 | 700000 |
| | Основные средства | 01.01 | Автомобиль | 1 | 200000 |
| | Амортизация основных средств | 02.01 | Здание | 1 | 15100 |
| | Амортизация основных средств | 02.01 | Автомобиль | 1 | 5000 |
| Материалы | Материалы | 10.04 | Бумага упаковочная цена– 4 руб./кг | 160 кг | 640 |
| | | | Пакеты полиэтиленовые цена - 0,8 руб./ шт | 500 шт. | 400 |
| Товары и торговая наценка | Остаток товара на складе | 41.01 | Куртка мужская зимняя Покупная цена – 2000 руб. | 20 | 40000 |
| | | | Пальто женское Покупная цена – 3000 руб. | 30 | 90000 |
| | | | Плащ женский Покупная цена 2000 руб. | 45 | 90000 |
| Товары и торговая наценка | Остаток товаров в торговом зале | 41.02 | Куртка мужская зимняя Покупная цена – 2000 руб. | 35 | 70000 |
| | | | Пальто женское Покупная цена– 3000 руб. | 40 | 120000 |
| | | | Плащ женский Покупная цена – 2000 руб. | 35 | 70000 |
| Прочие счета бухгалтерского учета | Расходы на продажу | 44.01 | Прочие расходы | | 51100 |
| Денежные средства | Кассы | 50.01 | | | 8760 |
| Денежные средства | Расчетные счета | 51 | | | 385000 |
| Денежные средства | Переводы в пути | 57.01 | | | 40700 |
| Расчеты по налогам и сборам | Задолженность бюджету | 68.02 | Налог (взносы) начислено/уплачено | | 26500 |
| Расчеты с подотчетными лицами | Остаток невозвращенной подотчетной суммы | 71.01 | Озеров И.Н. | | 2000 |

| | | | | | |
|---|--|-------|--|--|---------|
| Прочие счета бухгалтерского учета | Задолженность работника по недостающим ценностям | 73.02 | Михайлова Н.П. | | 500 |
| Капитал | Уставный капитал | 80.9 | Учредитель Михайлов А.П. Прочий капитал | | 1500000 |
| Капитал | Резервный капитал | 82.01 | Резерв в соответствии с учредительными документами | | 150000 |
| Капитал | Нераспределенная прибыль | 84.01 | Прибыль подлежащая распределению | | 89900 |
| Прочие счета бухгалтерского учета | Резерв расходов и платежей | 96 | На покрытие иных затрат | | 46900 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда и депонентам | Не выплаченная заработная плата работникам | 70 | Озеров И.Н. | | 10000 |
| | | | Агеева Л.И. | | 10000 |
| | | | Михайлова Н.П. | | 5000 |
| | | | Никитина О.А. | | 5700 |
| | | | Петрова И.И. | | 3000 |
| | | | Миронова Н.А. | | 2000 |

Задание 2.

Сформировать оборотно – сальдовую ведомость, проверить правильность ввода остатков (по счету 00 сальдо должно быть равно 0).

Задание 3.

Составить ПКО №1 от 02.01.20__ г. на получение в кассу выручки от реализации за наличный расчет (розничная торговля) Для этого войти в меню Продажа, строка Отчет о розничных продажах – Добавить – ККМ. Склад – торговый зал. Раздел – Товары – Добавить. Ввести: куртка 8 шт. по 3000 руб., пальто 10 шт. по 4000 руб., плащ 10 шт. по 3000 руб. Счет учета товаров – 41.02. На основании Отчета о розничных продажах составить ПКО. Ставка НДС – 20%/120%.

Задание 4.

Составить РКО №1 от 03.01.20__ г. на выдачу денег из кассы подотчетному лицу Михайловой Н.П. – 2000 руб. для этого войти в меню Касса, строка Расходный кассовый ордер – Добавить – Выдача денежных средств подотчетнику.

Задание 5.

Составить ПКО №2 от 03.01.20__ г. Внесен Озеровым И.Н. остаток неиспользованной подотчетной суммы – 500 руб. Для этого войти в меню Касса, строка Приходный кассовый ордер – Добавить. В окне Выбор вида операции документа выбрать строку Возврат денежных средств подотчетником.

Задание 6.

Сформировать кассовую книгу за 2 и 3 января. Для этого войти в меню Касса, строка Кассовая книга, установить период – Сформировать

Задание 7.

Произвести инкассацию денежных средств в размере – 40000 руб. Указанная сумма зачислена на расчетный счет. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

Задание 8.

Оформить поступление денежных средств от покупателя ООО «Березка» - 160574,41111 руб.

Для этого войти в меню Банк, строка Платежное поручение исходящее – Добавить.

В окне Выбор вида операции документа выбрать строку Оплата от покупателя. Платежное поручение № 1 от 05.01. 20__ г. Счет на оплату от 04.01.20__ г. Склад – Склад товаров.

Товары:

Куртка 12 шт. по 3000 руб., НДС – 20%.

Пальто женское 16 шт. по 4000 руб., НДС – 20%.

Плащ женский 12 шт. по 3000 руб., НДС – 20%

Пакеты полиэтиленовые – 40 шт. по 2 руб., НДС – 20%.

Задание 9.

Произвести перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Луч» - 30000 руб., в т.ч. НДС – 20%. Для этого оформить платежное поручение исходящее от 08.01.20__ г. V Платежное поручение оплачено 08.01.20__ г.

Задание 10.

В справочник "Контрагенты" ввести группу контрагентов "Покупатель", ввести контрагента ООО «Лидер» также зарегистрировать его банковский счет и группу договоров "Договор №555 от 01.01.2013г.".

Зарегистрировать оплату от контрагента ООО «Лидер» документом "Поступление на расчетный счет" в сумме 25000 руб.

Ввести платежный документ от 13 января для оплаты поставщику ООО "СпецПоставка" по договору "Поставка ТМЦ" в размере 60 000.00 руб. Платежное поручение оплачено 13 января.

Ввести платежный документ от 15 января для оплаты поставщику ООО "СпецПоставка" по договору "Поставка ТМЦ" в размере 40 000.00 руб. Платежное поручение оплачено 15 января.

Задание 11.

Отразить оплату с расчетного счета поставщику ООО «Производитель» - 105020 руб. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Задание 12.

Снять с расчетного счета наличные денежные средства в размере 17 000 руб. и внести их в кассу.

Задание 13.

Отразить операцию в учете. На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя «ООО Домовой» в размере 2 360 000 руб. (включая НДС 20%) за предстоящие поставки товара. В конце занятия студент должен представить: 1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 3 Тема «Отражение в учете операций по учету расчетов с персоналом организации. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами»

Цель: сформировать умения отражения в учете операций расчетов с персоналом организации.

Оснащение:

1. Компьютеры
2. Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

1. Изучить порядок отражения в учете операций по учету расчетов с персоналом организации в программе 1С: Бухгалтерия
2. Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1.

В справочнике «Физические лица» создать группы Администрация, Торговый зал, Прочие. В группу Администрация записать сотрудников:

Леонова Лариса Сергеевна – экономист, оклад – 25000 руб.

Медведев Николай Николаевич – зам директора, оклад – 27000 руб.

В группу Торговый зал записать сотрудников:

Игнатъева Татьяна Михайловна – товаровед, оклад – 15000 руб.

Кузнецова Дарья Матвеевна – ст. продавец, оклад – 12000 руб.

Волкова Ольга Ивановна – продавец, оклад – 10000 руб.

В группу прочие записать сотрудников:

Соколов Александр Иванович – грузчик, оклад – 10000 руб.

Тимофеева Светлана Александровна – уборщица – 8000 руб.

Начислить заработную плату сотрудникам предприятия.

Для этого сформировать документ «Начисления зарплаты» Заполнить. Для сотрудников ввести заявления на применение стандартных налоговых вычетов.

Соколов И.И. – является участником боевых действий в Афганистане

Кузнецова Д.М. – имеет 1 ребенка.

Оформить выплату заработной платы через банковские карточки.

Произвести начисление страховых взносов.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 4 Тема «Отражение в учете приобретения и реализации товаров. Отражение в учете операций по движению материалов»

Цель: сформировать умения отражения в учете приобретения товаров у поставщиков.

Оснащение:

1. Компьютеры
2. Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

- 1 Изучить порядок отражения в учете приобретения товаров у поставщика в программе 1С: Бухгалтерия
- 2 Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1.

09.01.20__г. Оформить приобретение товара от ИП Лазарева И.П. Для этого войти в меню Покупка, строка Поступление товаров и услуг – Добавить – Покупка, комиссия. Склад – Склад товаров.

Товары: пальто женское 5 шт. по цене 3000 руб.

Счет- фактура №68 от 9.01.20__г.

Задание 2.

Сведения об организации Предприятие оптовой торговли ООО «Торжок» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления.

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Перечень операций

Октябрь

01.10. На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя «ООО Домовой» в размере 2 360 000 руб. (включая НДС 20%) за предстоящие поставки товара.

02.10. С расчетного счета организации произведена оплата поставщику АО «Ватикан» за предстоящую поставку товара в сумме 1 770 000 руб. (включая НДС 20%).

03.10. На главный склад организации «Торжок» от поставщика АО «Ватикан» поступил товар «Стекловата» в количестве 1 000 рулонов по цене 1 500 руб. за рулон (цена указана без учета НДС 20%).

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Задание 3.

Реализован товар за наличный расчет.

Продажа – отчет о розничных продажах – Добавить – ККМ. Склад – торговый зал

41.02) Добавить товары: куртка мужская 7 шт. по 5000 руб. (счет 41.02) Пальто женское 5 шт. по 7000 руб. (счет

Плащ женский 10 шт. по 9000 руб. (счет 41.02) Пакеты п/э 22 шт. по 3 руб. (счет 10.04).

Задание 4.

В программе 1 С: Бухгалтерия создать информационную базу ООО «ААА», ввести сведения об организации ООО «Осень», отразить указанные хозяйственные операции.

Остатки по счету 41.1 составили: Сервиз чайный покупная цена 3000 руб., - 40 шт. Набор обеденный покупная цена 5000 руб. – 51 шт.

Сервиз кофейный покупная цена 4000 руб. – 34 шт. Отразить в учете реализацию товара за наличный расчет:

Сервиз чайный – 14 шт. по цене 5000 руб., набор обеденный – 10 шт. по цене 8000 руб., сервиз кофейный – 12 шт. по цене 6000 руб.

На основании отчета о розничных продажах составить ПКО №1. Ставка НДС – 20\120.

Задание 5.

В информационной базе ООО «Торжок» отразить следующие хозяйственные операции:

07.10. С главного склада организации покупателю «ООО Домовой» реализован товар «Стекловата» в количестве 600 рулонов по цене 3 000 руб. (цена указана без учета НДС 20%).

23.11. С главного склада организации реализованы покупателю «ООО Домовой» 400 рулонов товара «Стекловата» по цене 3 100 руб. (цена указана без учета НДС 20%).

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 5

Тема «Отражение в учете производственных затрат. Отражение в учете выпуска готовой продукции, ее реализации. Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам при применении общей системы налогообложения, УСН, ЕНВД.»

Цель: сформировать умения отражения в учете операций по движению материалов, производственных затрат.

Оснащение:

Компьютеры

Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

Изучить порядок отражения в учете операций по движению материалов, производственных затрат в программе 1С: Бухгалтерия

Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1.

30 марта отразите в учете списание МПЗ в производство документом «Требование- накладная»:
«Брус осиновый» -0,8 куб. м.
«Доска дубовая» – 25 кв. м.

Счет затрат 20.01

Подразделение – «Производство». Номенклатурная группа – «Двери», Статья затрат - «Материальные расходы».

Задание 2.

31 марта отразите в учете списание МПЗ документом "Требование-накладная": "Брус" - 0,4 куб.м.,
"Гвозди" - 5 кг.,
"Доска" – 10 кв.м., "Шурупы" - 5 кг. Счет затрат – 20.01
Подразделение – "Производство". Номенклатурные группы – "Двери"

Задание 3

Списать "Гвозди" - 1 кг. на общехозяйственные расходы.

Задание 4.

В справочник "Номенклатура" в папку "Продукция" добавьте следующие элементы: "Дверь большая",
"Дверь средняя", "Услуга 1",
"Услуга 2".

Спецификации для продукции Дверь большая установить:

"Брус" – 0,01куб. м.,

"Доски" – 0,015 кв. м.,

"Гвозди" – 0,1кг.

Спецификации для продукции Дверь средняя установить:

"Брус" – 0,01куб. м.,

"Доски" – 0,015кв.м., "Шурупы" – 0,150кг.

Задание 5.

30 марта отразите в бухгалтерском учете поступление материалов от контрагента "СпецПоставка" по договору "Поставка ТМЦ" на основной склад по накладной № 87 от 30 марта.

"Брус осиновый" - 2 куб.м. по цене 5500 руб./куб.м.; "Доски дубовые" - 12 кв.м. по цене 2900 руб./ кв.м.

Задание 6.

марта отразите в учете выпуск готовой продукции документом "Отчет производства за смену":

"Дверь большая" 10 шт. по плановой стоимости 5800 руб. "Дверь средняя" – 5 шт. по плановой стоимости 5100 руб.

Задание 7.

31 марта отразите выпуск еще одной партии готовой продукции: "Дверь большая" 10 шт. по плановой стоимости 5800 руб.

"Дверь средняя" – 5 шт. по плановой стоимости 5100 руб.

На закладке "Возвратные отходы" отразите в учете "Опилки" 2 кг. по цене возможной реализации 100 руб.

Сформируйте документ "Перемещение товаров" – оприходование возвратных отходов(опилки) на счет 10.06

Задание 8.

Произвести начисление налогов в бюджет согласно действующему законодательству. Перечислить налоги в бюджет.

Просмотреть записи в Отчете по проводкам. Сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 6

Тема «Закрытие месяца. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности. Настройки расчета заработной платы.»

Цель: сформировать умения формирования штатного расписания, оформления приема на работу сотрудников организации

Оснащение:

Компьютеры

Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

Изучить порядок формирования штатного расписания, оформления приема на работу сотрудников организации в программе 1С: Бухгалтерия

Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1.

Сформировать регламентную операцию «Закрытие месяца». Для этого войти в раздел «Учет, налоги и отчетность» - Выполнить закрытие месяца.

Задание 2.

Просмотреть записи в Отчете по проводкам. Сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность согласно действующему законодательству.

Задание 3.

В справочнике «Физические лица» создать группы Администрация, Торговый зал, Прочие. Переместить директора и главного бухгалтера в группу Администрация, кассира в группу торговый зал.

В группу Администрация записать сотрудников:

Леонова Лариса Сергеевна – экономист, оклад – 25000 руб.

Медведев Николай Николаевич – зам директора, оклад – 27000 руб. В группу Торговый зал записать сотрудников:

Игнатъева Татьяна Михайловна – товаровед, оклад – 15000 руб. Кузнецова Дарья Матвеевна – ст. продавец, оклад – 12000 руб. Волкова Ольга Ивановна – продавец, оклад – 10000 руб.

В группу прочие записать сотрудников:

Соколов Александр Иванович – грузчик, оклад – 10000 руб. Тимофеева Светлана Александровна – уборщица – 8000 руб.

Заполнить справочник «Сотрудники», оформить прием сотрудников. Сформировать штатное расписание

В конце занятия студент должен представить:

Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практические работы № 7, 8

Тема «Настройка графиков работы для разных категорий работников. Начисление заработной платы за отработанное время. Начисление оплаты за отпуск. Начисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»

Цель: сформировать умения отражения в учете расчетов с персоналом по оплате труда

Оснащение:

Компьютеры

Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

Изучить порядок отражения в учете расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия

Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1.

марта. Начислить заработную плату сотрудникам предприятия. Для этого сформировать документ «Начисления зарплат» Заполнить.

Для сотрудников ввести заявления на применение стандартных налоговых вычетов. Боссов Ш.Н. – является участником боевых действий в Афганистане

Леонова Н.И. – имеет 2 детей Счетоводова О.С. – имеет 1 ребенка

Соколов А.И. – является инвалидом 2 группы, имеет 1 ребенка Медведев Н.Н. – имеет 3 детей

Игнатъева Т.М. – имеет 2 ребенка

Тимофеева С.А. – является инвалидом 2 группы.

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа №9

Тема «Запуск программы. Настройка параметров учета. Оформление документов по учету кассовых операций. Оформление банковских документов. Обработка выписки банка. Учет расчетов с подотчетными лицами в информационной базе предприятия.»

Цель: сформировать умения создания новой информационной базы, ввода сведений об организации, формирования учетной политики, заполнения справочников.

Оснащение:

Компьютеры

Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

Изучить порядок создания новой информационной базы, ввода сведений об организации, формирования учетной политики, заполнения справочников в программе 1С: Бухгалтерия

Решение практических ситуаций

Ход работы:**Задание 1.**

Выполните первый шаг стартового помощника - заполните справочник "Организации" следующими данными:

Юр. / физ. лицо: Юридическое лицо Система налогообложения: Общая

Сокращенное наименование: ООО "Новое Дело", Краткое наименование: НовоДел

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Новое Дело" ИНН:777777775

КПП:777701001

Налоговый орган: ИФНС № 77 ОКАТО: 12345678912

Основной банковский счет: 40702810123456789123

ПАО АКБ "РОСБАНК" Г. МОСКВА, БИК:044525256

Валютный счет организации: 12345678912345678912

ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА, БИК 044525225

Ответственные лица:

Руководитель: Боссов Шеф Начальникович;

Главный бухгалтер: Счетоводова Оборотка Сальдовна; Кассир: Копейкин Доллар Еврович;

Префикс: НД

Задание 2.

Заполнить справочник "Подразделения" следующими подразделениями организации: Администрация, Склад, торговый зал.

Задание 3.

января отразить операцию по формированию вклада в уставный капитал организации "НовоДел" Доли учредителей:

"Иванов И.И.": сумма в уставном капитале – 50 000,00 руб. ООО "Ромашка": сумма в уставном капитале – 450 000,00 руб. В группу "Учредители" добавьте двух контрагентов:

Учредитель 1 (физ.лицо) - Иванов Иван Иванович; Учредитель 2 (юр.лицо) - ООО "Ромашка"

Для учредителя 2 необходимо добавить рублевый расчетный счет контрагента (Номер счета произвольный).

Задание 4.

января введите "Приходный кассовый ордер", регистрирующий поступление наличных денежных средств от контрагента учредителя Иванова И.И., в счет погашения задолженности по уставному капиталу на сумму 50 000 руб.

Задание 5.

12 января отразите поступление денежных средств от учредителя 2 – ООО "Ромашка" в размере 300 000 руб.

В конце занятия студент должен представить:

Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 10**Тема «Оприходование товаров и материалов на склад. Продажа покупателю товара. Оформление проведения инвентаризации на предприятии, отражение ее результатов в учете.»**

Цель: сформировать умения отражения в учете операций по приобретению товаров и услуг, реализации товаров.

Оснащение:

Компьютеры

Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

Изучить порядок отражения в учете операций по приобретению товаров и услуг, реализации товаров в программе 1С: Бухгалтерия

Решение практических ситуаций

Ход работы:**Задание 1.**

Отразить в учете приобретение товаров у поставщика ООО «Производитель». По договору поставки на склад поступили следующие товары: труба медная – 200 м по 300 руб. за м; провод – 500 м по 20 руб. за м; крепления металлические – 70 шт. по 200 руб. за шт. НДС не включен в цену товара

Задание 2.

Отразить в учете реализацию товара ООО «Лидер»: труба медная – 100 м по 500 руб.; провод – 200 м по 35 руб.; крепления металлические – 70 шт. по 400 руб.

Произвести начисление НДС. Выставить счет на оплаты покупателю. Сформировать счет- фактуру.

Задание 3.

Отразить реализацию товара в розницу: труба медная – 50 м по 500 руб.; провод – 70 м по 35 руб.; крепления металлические – 20 шт. по 400 руб.

Задача 4.

Произведена оплата поставщику ООО «Производитель» - 105020 руб.

Задание 5.

Произвести инкассацию денежных средств в размере – 40000 руб. Указанная сумма зачислена на расчетный счет.

В конце занятия студент должен представить:

Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Задание 6.

Решить задачу в программе 1С: Бухгалтерия.

В программе 1 С: Бухгалтерия создать информационную базу «1С», ввести сведения об организации ООО «Бухгалтер», отразить указанные хозяйственные операции. ООО

«Эколайф» заключила с организацией ООО «Бухгалтер» договор № 23 на оказание транспортных услуг на сумму 24000 руб., НДС – 20%. На расчетный счет организации ООО

«Бухгалтер» от ООО «Эколайф» в качестве предоплаты по договору № 23 поступила сумма 28320 руб.

Организацией ООО «Бухгалтер» в соответствии с договором № 23 оказана транспортная услуга. Составлен акт № 1, согласно которому приняты работы на сумму 28320 руб., включая НДС 18%. От ООО «Спектр» в кассу поступили денежные средства за оказание транспортных услуг в сумме 5900 руб., в т.ч. НДС 20%. Произведена инкассация выручки из кассы на расчетный счет – 4000 руб. Сформировать лист кассовой книги, оборотную ведомость.

Задание 7.

Сведения об организации

Предприятие ООО «Торжок» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления.

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Хозяйственные операции

В октябре организация «Торжок» силами подрядной строительной организации производит ремонт (асфальтирование) подъездной дороги ко вновь построенному складу. Дорога проходит по территории земельного участка, не являющегося собственностью организации "Торжок". Стоимость ремонтных работ с учетом НДС 20% составила 141 600 руб. Установлено, что проведение подобного ремонта необходимо 1 раз в год.

Перечень операций

01.10. На расчетный счет организации поступила предоплата (аванс) от покупателя

«ООО Домовой» в размере 2 360 000 руб. (включая НДС 20%) за предстоящие поставки товара.

28.10. Приняты выполненные подрядчиком АО «Откат» работы по ремонту подъездной дороги к складу.

28.10. С расчетного счета организации произведена оплата подрядчику АО «Откат» за выполненные работы по ремонту дороги в сумме 141 600 руб. (включая НДС 20%).

В конце занятия студент должен представить:

1. Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Практическая работа № 11

Тема «Оформление выпуска продукции. Учет производственных затрат. Реализация продукции, выполненных работ и услуг.»

Цель: сформировать умения отражения в учете операций по движению материалов, производственных затрат.

Оснащение:

Компьютеры

Программа 1С: Бухгалтерия

План работы

Изучить порядок отражения в учете операций по движению материалов, производственных затрат в программе 1С: Бухгалтерия

Решение практических ситуаций

Ход работы:

Задание 1.

30 марта отразите в учете списание МПЗ в производство документом «Требование- накладная»:

«Брус осиновый» -0,8 куб. м.

«Доска дубовая» – 25 кв. м. Счет затрат 20.01

Подразделение – «Производство». Номенклатурная группа – «Двери», Статья затрат - «Материальные расходы».

Задание 2.

31 марта отразите в учете списание МПЗ документом "Требование-накладная": "Брус" - 0,4 куб.м.,

"Гвозди" - 5 кг.,

"Доска" – 10 кв.м., "Шурупы" - 5 кг. Счет затрат – 20.01

Подразделение – "Производство". Номенклатурные группы – "Двери"

Задание 3

Списать "Гвозди" - 1 кг. на общехозяйственные расходы.

В конце занятия студент должен представить:

1.Отчет с правильно решенными ситуационными заданиями

Типовые задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение индивидуальных вариантов заданий к лабораторным работам, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Прилагаются основные вопросы для самостоятельного изучения

1. Назначение и основные понятия программы 1С:Бухгалтерия
2. Порядок формирования информационной базы в программе 1С: Бухгалтерия 8
3. Первоначальное заполнение информационной базы в программе 1С: Бухгалтерия 8.
4. Формирование учетной политики организации, рабочего плана счетов.
5. Первоначальная настройка справочников в программе 1С:Бухгалтерия.
6. Классификаторы, их назначение, порядок заполнения
7. Порядок формирования первичных документов в программе 1С: Бухгалтерия 8.
8. Принципы классификации документов в программе 1С: Бухгалтерия 8. на типовые и универсальные.
9. Порядок ввода начальных остатков в программе 1С: Бухгалтерия 8
10. Порядок ввода бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия 8 в ручную.
11. Порядок автоматизированного ввода бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия 8Использование типовых операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.
12. Учет кассовых операций в программе 1С:Бухгалтерия 8
13. Формирование выписки банка в программе 1С:Бухгалтерия 8
14. Порядок отражения в программе 1С:Бухгалтерия 8 получение материальных ценностей в организацию
15. Порядок отражения в программе 1С:Бухгалтерия 8 реализации товаров и услуг
16. Организация учета расчетов с контрагентами в программе 1С:Бухгалтерия 8
17. Порядок организации учета основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8
18. Порядок начисления амортизации основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8
19. Организация учета НМА в программе 1С:Бухгалтерия 8
20. Учет налога на прибыль в программе 1С:Бухгалтерия 8
21. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия 8
22. Удаление ошибочных записей в программе 1С: Бухгалтерия 8.
23. Порядок формирования уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия 8.
24. Особенности ведения учета в программе 1С:Управление небольшой фирмой
25. Особенности ведения учета в программе 1С:Зарплата и управление персоналом
26. Общая характеристика стандартных отчетов, порядок их формирования

27. Учет затрат на производство и выпуска продукции в программе 1С:Бухгалтерия 8
28. Организация кадрового учета в программе 1С:Бухгалтерия 8
29. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С:Бухгалтерия 8
30. Организация налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.
31. Формирование регламентных операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.
32. Формирование регламентных документов в программе 1С: Бухгалтерия 8.

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Принципы построения автоматизированной программы, особенности плана счетов, связи счетов, алгоритмы расчетов, настройка учетной политики и настройка налоговых ставок; другие настройки в программе для начала работы.
2. Разделение первичной информации на внешнюю и внутреннюю по участкам учета (разделам меню), формирование электронных первичных документов на основании других.
3. Ручная корректировка бухгалтерских проводок в программе, использования справочника типовых корреспонденций.
4. Ведение полного документооборота по бухгалтерскому участку с выходом на печатные формы документов.
5. Стандартные отчеты в системе: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, карточка счета, анализ счета, анализ субконто.
6. Завершение периода: документ завершения периода, регламентные операции для бухгалтерского учета, переоценка валютных средств, списание расходов будущих периодов, расчет себестоимости готовой продукции, определение финансового результата в бухгалтерском учете.
7. Учет НДС: книга покупок и книга продаж.
8. Регламентированная отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, принципы формирования, контрольные функции, проверка бухгалтерских и налоговых данных.
9. Модель системы бухгалтерских счетов;
10. Модель организации документооборота;
11. Модель представления бухгалтерских записей на счетах;
12. Модели аналитического учета.
13. Способы установления взаимосвязи синтетических и аналитических счетов в автоматизированных системах по бухгалтерскому учету.
14. Понятие цифровых технологий в бухгалтерском учете.
15. Преимущества и недостатки цифровых технологий с точки зрения бухгалтерского учета: аргументированная реальность, виртуальная реальность, блокчейн, искусственный интеллект, RPA и «интернет вещей».
16. Пример роботизированной автоматизации процессов (RPA) для финансовых и бухгалтерских операций.
17. Использование бухгалтерской информации для анализа, внутреннего контроля и аудита.
18. Сравнительная характеристика финансово-аналитических программ. Методика работы в аудиторских программах.

Оценка итогового контроля: экзамен.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»)

| Критерий | В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует |
|-------------|--|
| пороговый | знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения; |
| стандартный | полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения; |
| эталонный | полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения. |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

8.1. Основная литература

1. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20150-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557650>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511689>

8.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

3.. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605>

4. Информатика. Практический курс для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18650-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545256>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Периодические издания:

1. Ежемесячный журнал «Вопросы экономики» №1-12 (2013-2015), №1-5 (2016)-
www.vopreco.ru

8.3. Программное обеспечение, поисковые системы

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Spu_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)
8. Поисковая система Rambler <http://www.rambler.ru>
9. Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>
10. Поисковая система Google <https://www.google.ru>

8.4. Базы данных, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы

1. справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.sbio.info>
5. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
6. Фонд пенсионного и социального страхования РФ - <https://es.pfrf.ru/>
7. Информационный ресурс «Экономика и финансы» - www.finansy.ru
8. Официальный сайт Банка России - www.cbr.ru
9. Официальный сайт Казначейства России <https://roskazna.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru/
13. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
14. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
15. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
16. Официальный сайт 1С <http://1c.ru/>
17. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО www.msfofm.ru
18. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
19. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
20. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
21. Энциклопедия экономиста www.grandars.ru
22. Информационный ресурс «Экономика и финансы» www.finansy.ru
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)